

DEMANDE DE RÉSERVATION

SALLE DE LA MAISON DU BIENVEILLANT, LE LAVOIR

Coordonnées du demandeur

Nom/Prénom

Nom de l'association ou
de l'organisation

Adresse

Tél.

Mail : _____@_____

Renseignements sur la location

Date de l'évènement		Nombre de personnes prévues	
Heures d'arrivée et de départ	de _____ à _____	Attestation d'assurance Règlement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Objet de la réservation		<input type="checkbox"/> Manifestation-réunion (3 H max) /préparation salle <input type="checkbox"/> La journée (de 9 H le matin à 4 H le lendemain matin) <input type="checkbox"/> 2 jours (1 ^{er} jour : de 9 H le matin à 4 H le lendemain matin et 2 ^{ème} jour de 9 H le matin jusqu'à 18 H)	
Prêt de matériels	Quantité		<i>J'ai lu et j'accepte le règlement intérieur <input type="checkbox"/> oui</i>
		<input type="checkbox"/> Tables	<i>Je suis informé des travaux au château <input type="checkbox"/> oui</i>
		<input type="checkbox"/> Chaises	<i>Signature :</i>

Choix de location

	Nbre de personnes autorisées	Montant
<input type="checkbox"/> Salle du Bienveillant	70	
<input type="checkbox"/> Forfait préparation Salle du Bienveillant	70	
<input type="checkbox"/> Manifestation /réunion	70	
<input type="checkbox"/> Lavoir	120	
<input type="checkbox"/> Sono (option)		
Montant TOTAL		

	Date	Montant
Acompte		
Solde		

Je déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des règlements de réservation des salles municipales et m'engage à respecter ces dispositions.

Prinquiau, le _____

Signature du demandeur

Partie réservée à l'Administration

AVIS DU MAIRE ou de l'ADJOINT	AGENT DE LA COLLECTIVITÉ
ACCORD : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Motif du refus : _____ _____ Signature du Maire ou de l'Adjoint :	Signature de l'Agent :

Le traitement des informations recueillies est réalisé dans le respect du règlement général sur la protection des données (RGPD) et de la loi « informatique et libertés ».